



**OSTATNÍ ZNAČKA**

**NAŠE ZNAČKA**  
2013/01/05

**VYŘIZUJE**  
Nedvěd

**PROSTĚJOV**  
20.01.2016

## **SMĚRNICE Č. 7A**

### **O TÁBORECH A POBYTOVÝCH AKCÍCH**

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vydávám jako ředitel školského zařízení tuto směrnici:

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Specifické podmínky plánování, organizace, kontroly, jakož i ekonomická pravidla a ekonomické operace se řídí Vnitřním řádem Sportcentra – DDM (dále jen SC-DDM) a dalšími dokumenty (směrnicemi, pravidly, příkazy ředitele).

#### **II. Přihláška na tábor a pobytovou akci**

1. Na tábor a pobytovou akci je možné se přihlásit:
  - a) elektronicky prostřednictvím webu SC-DDM,
  - b) v ojedinělých případech na místě – na podatelně SC-DDM a pobočné podatelně na pracovišti Vápenice 9.
2. Přihláška na tábor a pobytovou akci obsahuje:
  - a) jméno, příjmení, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, e-mail, mobil, typ školy zájemce, jméno, příjmení, adresa, e-mail a mobil jednoho (resp. dvou) zákonných zástupců,
  - b) v případě potřeby pak další údaje, které se vztahují k typu akce, na který se účastník hlásí,
  - c) vyjádření souhlasu (resp. nesouhlasu) s rozchodem účastníka v místě konání,
  - d) prohlášení o pravdivosti těchto poskytovaných údajů,
  - e) vyjádření souhlasu s archivací údajů v souladu se zákonem,
  - f) vyjádření souhlasu s pořizováním obrazových a zvykových materiálů
  - g) prohlášení SC-DDM o závazku poskytnout zájmové vzdělávání v souladu s propozicemi akce, čímž přihláška zakládá na smluvní vztah mezi účastníkem, jeho příp. zákonnými zástupci a SC-DDM a příp. dalšími pořadateli.



3. Příslušný zaměstnanec SC-DDM:

- a) potvrdí přijetí přihlášky, a to do 15 dnů od odeslání přihlášky s tím, že další úkony budou následovat,
- b) nebo přijme zájemce o tábor a pobytovou akci
- c) nebo žádost o přijetí na tábor a pobytovou akci zamítne.

Termín pro vyřízení přihlášky na tábor a pobytovou akci je stanoven v souladu s aplikací ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, o vydání rozhodnutí, tedy do 30 dnů od odeslání přihlášky.

4. Zájemce (resp. jeho zákonný zástupce) může proti rozhodnutí o přijetí (resp. nepřijetí) na tábor a pobytovou akci podat odvolání do 15 dnů od přijetí tohoto rozhodnutí.
5. SC-DDM prostřednictvím ředitele SC-DDM rozhodne o tomto odvolání do 15 dnů od přijetí tohoto odvolání.
6. Komunikace probíhá e-mailovou formou v případě, že je v přihlášce e-mail uveden. V opačném případě pak Českou poštou, s.p.

### III. Úplata za akci

1. Zájmové vzdělávání v podobě táborů a pobytových akcí je poskytováno zpravidla za úplatu, která je stanovena v propozicích akce a před i v jejím průběhu je neměnná.
2. Úplata je stanovena tak, aby pokryla náklady spojené s táborem a pobytovou akcí. O výši úplaty rozhoduje ředitel SC-DDM na základě jednání s hlavním vedoucím akce a ekonomickým úsekem SC-DDM, z něhož je vyhotoven schvalovací list.
3. Do nákladů akce se nezapočítávají fixní náklady organizace, kterými jsou interní zaměstnanci SC-DDM.
4. U táborů a pobytových akcí, jehož účastníky jsou členové příslušného zájmového útvaru, může být úplata na základě rozhodnutí ředitele SC-DDM snížena, příp. prominuta, pokud bude hrazena z rozpočtu tohoto zájmového útvaru s tím, že
  - a) tábor a pobytová akce byla nabídnuta všem členům ZÚ bez rozdílu,
  - b) a tato akce bude částečně či zcela kryta z rozpočtu zájmového útvaru rovným dílem bez rozdílu.
5. V propozicích akce je stanoven termín a výše zálohy, stejně jako termín doplatku úplaty.
6. Nejpozdějším termínem úhrady úplaty je den zahájení tábora a pobytové akce.
7. Na každý tábor a pobytovou akci jsou na pokrytí již vzniklých nákladů stanoveny storno podmínky a z nich vyplývající storno poplatky:
  - a) v případě odhlášení účastníka méně jak 7 dní před akcí, je takovým poplatkem 100 % z úplaty,



- b) v případě odhlášení účastníka více jak 7 a méně jak 30 dní před akcí, je takovým poplatkem obvykle 50 % z úplaty,
  - c) v případě odhlášení účastníka více jak 30 dní před akcí, je takovým poplatkem obvykle 30 % z úplaty,
  - d) v případě, že za účastníka bude zajištěna náhrada, může být takový storno poplatek prominut,
  - e) avšak nejmenší storno poplatek ve všech uvedených případech je 20,- Kč na pokrytí režijních nákladů spojených s přihlášením účastníka, úhradou a vratkou úplaty či její zálohy,
8. Výše storno poplatků se může lišit oproti obvyklé procentní výši, pokud závazky vůči dodavatelům služeb spojených s táborem a pobytovou akcí na účastníka jsou vyšší, než je výnos ze storno poplatku tohoto účastníka. O této skutečnosti je zájemce informován prostřednictvím propozic akce.
9. Nemoc není důvodem k prominutí úplaty.

#### IV. Personální obsazení tábora a pobytové akce

1. Personální obsazení tábora a pobytové akce je v kompetenci hlavního vedoucího akce, avšak konečný seznam zaměstnanců tábora a pobytové akce je schválen ředitelem SC-DDM.
2. Hlavní vedoucí tábora a pobytové akce je zodpovědný za zajištění všech údajů pro potřeby personalistiky SC-DDM ve vztahu k zaměstnancům na těchto akcích.
3. Hlavní vedoucí tábora a pobytové akce zajistí proškolení právními předpisy, směrnicemi, zásadami BOZP a PO těchto zaměstnanců, z čehož je pořízen záznam.
4. Hlavní vedoucí tábora a pobytové akce seznámí účastníky a jejich právní zástupce s organizačním řádem akce, zásadami BOZP a dalšími obdobnými informacemi, z čehož je pořízen záznam. Dítě je seznámeno s těmito předpisy a informacemi úměrně svému věku. Zodpovědnost z porušení těchto předpisů bere na sebe zákonný zástupce nezletilého účastníka. Záznam o proškolení podepisuje jak účastník, tak i jeho zákonný zástupce. V případě, že dítě s ohledem na svůj věk není schopno podepsat tento záznam, tak jej nepodepisuje.

V Prostějově dne 4. ledna 2015



  
Mgr. Ivan Nedvěd  
ředitel Sportcentra – DDM